



Warszawa, 2024-10-16



UNP:GIP-24-206516

GIP-GOZ.213.154.2024.2

Zapytanie ofertowe

Zamawiający Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł na „Sukcesywne dostawy wody butelkowanej dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”, numer postępowania GIP-GOZ.213.154.2024.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego tj. do Głównego Inspektoratu Pracy przy ul. Barskiej 28/30 w Warszawie (zwanej dalej „siedziba GIP”), wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego wody butelkowanej dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

1.2 Wykonawca dostarczy do siedziby GIP:

- 1) 28 700 sztuk butelek wody gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o pojemności 0,5 L,
 - 2) 720 sztuk butelek wody mocno gazowanej, lekko gazowanej i niegazowanej w butelkach szklanych o pojemności 0,3 L,
 - 3) 3800 sztuk butelek wody niegazowanej w butelkach plastikowych o pojemności 1,5 L,
- zwanym dalej: „Towarem” lub „Wodą butelkowaną”.

Ilość Wody butelkowanej, określona w pkt. 1.2 jest ilością szacunkową i Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu Wody butelkowanej w ww. ilości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

1.3 Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”).

2. Reklamacje

W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych dostarczonego Towaru, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany Towaru nieodpłatnie na Towar wolny od wad

lub dostarczenia nieodpłatnie brakującej ilości Towaru w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej reklamacji Zamawiającego.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć świadczenie dostaw w terminie 10 dni od poinformowania przez Zamawiającego o terminie rozpoczęcia dostaw, ale nie później niż 2.01.2025 r. Umowa będzie obowiązywała do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania Umowy. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 5.1.

5. Termin składania i otwarcia ofert.

5.1 Oferty należy złożyć w terminie do **29 października 2024 r.** do godz. 9:00.

5.2 Otwarcie ofert odbędzie się **29 października 2024 r.** o godz. 10:00.

5.3 Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

6. Kryterium/kryteria oceny ofert.

6.1 Kryterium oceny ofert – cena z podatkiem VAT .

6.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

6.3 Przez łączną cenę z podatkiem VAT Zamawiający rozumie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę, w tym transport Towaru do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie Towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik

nr 1 do „Zapytania ofertowego” oraz „Wzorem Umowy” (załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”).

7. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3 W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik 2 do „Zapytania ofertowego”).

7.4 Oferta ma być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego dokumentu rejestrowego podmiotu gospodarczego (KRS/CEiDG). W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

7.5 W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.

7.6 W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.

7.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7.8 Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 7.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

7.8.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy,

7.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.

7.8.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.9 Oferta złożona w postaci elektronicznej:

- 7.9.1 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.8.3, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Sukcesywne dostawy wody butelkowanej dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.154.2024.
- 7.9.2 Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9.3 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
- 7.10 Oferta złożona w formie pisemnej:
- 7.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8.3 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt. 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
- 7.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Sukcesywne dostawy wody butelkowanej dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.154.2024.
- 7.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczone przez notariusza.
- 7.10.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.
- 7.10.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.

7.10.6 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

7.10.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

8.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.

8.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 5.1. „Zapytania ofertowego”.

8.3 Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

9. Informacje dodatkowe:

9.1 Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

9.2 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nr 1 „Formularza oferty” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień / informacji / dokumentów / oświadczeń / danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).

Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień / informacji / dokumentów / oświadczeń / danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień / informacji / dokumentów / oświadczeń / danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 5.1;

9.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;

9.6.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 9.6.4 Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 9.6.5 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
- 9.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 9.8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 9.9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 9.10 W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 9.3 i 9.2.
- 9.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 9.12 W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 10.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
- 10.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 10.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
- 10.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego

w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

- 10.1.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 10.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 10.1.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 10.1.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 10.1.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 10.1.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.